

KAMU HİZMET STANDARTI

AKHİSAR ZEYNELZADE İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	Kütüphane'ye İlk Müracaat (Üyelik İşlemleri)	T.C. Kimlik numarasını gösterir belge Kimlik paylaşım sistemi üzerinden bilgilerin kontrolü Kullanıcının üye formunu doldurulması Görevlinin sisteme kayıt yapması	10 Dakika
2-	Ödünç Materyal Verme-İade Alma İşlemleri	Materyal alma ya da iade	2 Dakika
3-	Danışma Hizmeti	Hiçbir belge istenmemektedir.	5 Dakika
4-	İnternet Hizmeti	Kütüphaneye Üye Olunduğunda Verilen Üye Kartı	5 Dakika
5 -	Kütüphaneler Arası Ödünç Verme Hizmeti	Kütüphane üye kartı	İl dışı için 3 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : **Yüksel BAYAR**

Unvan : Kütüphane Müdürü

Adres: İnönü Mah.150 Sok. No:31

Tel : 0 236 4141574

Faks : 0 236 4132013

E-Posta : kutuphane4501@kultur.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : **İbrahim SUDAK**

Unvan : İl Kültür ve Turizm Müdürü

Tel : 0 236 231 36 85

Faks : 0 236 231 03 30

E-Posta :manisakulturturizm@hotmail.com